



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO - PAUSILIPON

Via Teresa Ravaschieri n. 8
(già Via della Croce Rossa n.8)
80122 Napoli
C.F./P.I. 06854100630

DETERMINA DIRIGENZIALE

UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: FORNITURA ANNUALE IN SOMMINISTRAZIONE, PROROGABILE DI UN ULTERIORE ANNO, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. N. 5160678, DI REGISTRI VARI PER LE ESIGENZE DI VARIE UU.OO. DEI PP.OO. SANTOBONO E PAUSILIPON - DITTA CARTA COPY SERVICE SRL – SPESA TOTALE DI € 1.569,50 + IVA – CIG: B627DFE044

DETERMINAZIONE GIUSTA REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ, AI SENSI DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N° 301 DELL'1.07.2016

- **Vista** la richiesta agli atti, pervenuta con nota email **del 05.03.2025**, formulata dal Direttore della UOC Direzione Medica del PO Pausilipon, relativa alla fornitura in oggetto (Lotto 2 andato deserto, per mancanza di offerte valide, di cui alla Gara "Stampati per documentazione sanitaria", giusta delibera di aggiudicazione n. 8 del 13.01.2025);
- **Visto** che, come da documentazione agli atti, in data **05.03.2025** è stata pubblicata una Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della P.A. aperta a tutti i fornitori abilitati, per l'affidamento della fornitura di cui in oggetto, riportante il numero **5160678**, a seguito della quale hanno fatto pervenire offerte le ditte **CARTOIDEE DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE SALVATORE, TIPOGRAFIA RAGIONE SRL, CARTA COPY SERVICE SRL e CANTORE CRISTIANO**;
- **Visto** che, con nota prot. n. **5922 del 12.03.2025** le offerte sono state trasmesse al richiedente per l'acquisizione del parere tecnico di competenza;
- **Visto** il parere tecnico, giusta nota prot. **6589 del 20.03.2025**, con il quale il Direttore della UOC Direzione Medica del PO Pausilipon ha espresso parere favorevole per le offerte presentate dalle ditte **CARTA COPY SERVICE SRL e CANTORE CRISTIANO**, risultate conformi alla richiesta, e quindi parere favorevole all'aggiudicazione a favore della Ditta che ha presentato, tra le due, l'offerta recante il prezzo più basso (**CARTA COPY SERVICE SRL**). Le offerte presentate dalle ditte **CARTOIDEE DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE SALVATORE e TIPOGRAFIA RAGIONE SRL** sono state escluse per le motivazioni di cui al sopra citato parere tecnico che di seguito si riportano:
- ✓ *la DITTA CARTOIDEE DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE SALVATORE e la DITTA TIPOGRAFIA RAGIONE SRL hanno presentato la scheda tecnica con immagine esemplificativa di un foglio interno del registro ma non avendo presentato la campionatura – tra l'altro richiesta a pena di esclusione - non è stato possibile verificare la tipologia di rilegatura del registro e pertanto si escludono.*
- **Visto** il comma 15 dell'art. 6 della L.R. 28/2003, come modificato dal comma 229 della L.R. 4/2011, che individua So.Re.Sa. quale centrale unica di acquisto, titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni ed attrezzature sanitarie e dei servizi non sanitari delle ASL e delle AO;
- **Visto** il Decreto Commissariale n. 58 del 18.07.2011 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di centralizzazione acquisti Rif. Punto f) della delibera del Consiglio dei Ministri 23.04.2010" ove è stabilito che per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari od inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure d'acquisto;
- **Visti:**
- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore ad € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori

economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'art. 49 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che disciplina il principio di rotazione e in particolare il comma 6 del medesimo articolo, ai sensi del quale è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;
- Rilevato che quanto richiesto, così come di seguito contrassegnato:
- **X** a favore della Ditta **CARTA COPY SERVICE SRL** che ha presentato l'offerta recante il prezzo più basso tra le due risultate conformi alla richiesta, in relazione alle n. 4 offerte pervenute, a seguito Richiesta di Offerta n° **5160678** sul Mercato Elettronico della P.A. aperta a tutti i fornitori abilitati, e sulla base del parere tecnico espresso dal Direttore della UOC Direzione Medica del PO Pausilipon, giusta nota Prot. n. **6589** del **20.03.2025** agli atti;
- Tenuto conto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile della U.O.C. Acquisizione beni e servizi attesta che l'affidamento di cui trattasi avviene nel rispetto della vigente normativa, in conformità della regolamentazione di cui all'oggetto.

ATTESO che la relativa spesa, ammontante ad **€ 1.569,50 oltre IVA trova** copertura sull'apposito conto di Bilancio.

IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA D E T E R M I N A

- Aggiudicare alla ditta **CARTA COPY SERVICE SRL**, con sede in Via ADOLFO OMODEO 21, 00179 ROMA (RM) – Telefono 067840135 - Partita IVA 04864781002 – PEC: CARTOCOPY@PEC.IT, la fornitura in questione nei tipi, quantitativi e prezzi specificati nell'allegata "**OFFERTA ECONOMICA R.D.O. 5160678**" che costituisce parte integrante del presente atto;
- Dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento è pari ad **€ 1.569,50 + IVA**(Gruppo acquisti SAP H28 - Magazzino SAP H02 / Rif. Punto Ordinante OLIAM OE);
- Determinare la durata contrattuale in un anno prorogabile di un ulteriore anno;
- Dare atto che i quantitativi sono presunti e suscettibili di variazione, in più o in meno, del 20%, così come indicato nella RDO n. **5160678**;
- Prendere atto che ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha attestato, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, agli atti, il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, fatti i salvi i controlli a campione, in merito alla veridicità della dichiarazione, da eseguire con le modalità stabilite dalla stazione appaltante;
- Nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto il Direttore della UOC Direzione Medica Del PO Pausilipon (o suo delegato) perché provveda, con il supporto del Responsabile Amministrativo del Magazzino (o suo delegato) al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, assicurandone la regolare esecuzione;
- Trasmettere copia del presente atto al Direttore della UOC Direzione Medica del PO Pausilipon, (o suo delegato), per gli adempimenti di competenza;
- Trasmettere copia del presente atto al al Responsabile Amministrativo del Magazzino (o un suo delegato), per gli adempimenti di competenza;

- Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Trasparenza per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

(Dott.ssa Erica Ferri)

f.to digitalmente

L' Impiegato addetto all'Istruttoria

Sig.ra Rita Gioia

Il RUP

Collaboratore Amm.vo Prof.le

Pasquale Sommella

f.to digitalmente